

Утверждено
на заседании профкома
МБДОУ «Детский сад №123 «Акчарлак»
«___»_____ 2021 г.

ПЛАН работы
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №123 «Акчарлак» на 2023 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания и заседания вопросы:			
1.1	О совместной работе администрации и профкома образовательного учреждения по охране труда и здоровья.	Январь	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
1.2	Обсуждение «Сметы расходов» ДОУ на 2023 г.	Февраль	Председатель ППО, члены комиссии.
1.3	О ходе выполнения коллективного договора на 2021-2023 гг. и их изменениями в 2023 году	Март	Председатель ППО, администрация
1.4	О расходовании средств социального страхования, выделение путёвок на лечение и отдых детям членов профсоюза	Май-июнь	Председатель ППО, члены комиссии по социальному страхованию
1.5	Об итогах проверки трудовых книжек работников. Соблюдение администрацией Трудового кодекса РФ в части приёма и увольнения.	Сентябрь	Председатель ППО
1.6	О соблюдении трудового законодательства при заключении трудового договора.	Октябрь	Председатель ППО, члены комиссии по социальному партнёрству
1.7	Обсуждение «Должностных инструкций работников ДОУ» и «Типовых правил внутреннего распорядка»	Ноябрь	Председатель ППО, члены комиссии по контролю выполнения коллективного договора.
1.8	Отчёт о работе профсоюзного комитета образовательного учреждения	Декабрь	Председатель ППО, члены комиссии
1.9	О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий	Декабрь	Председатель ППО, члены комиссии по контролю выполнения коллективного договора.
1.10	О финансовой деятельности профсоюзной организации.	Декабрь	Председатель ППО, председатель контрольно-ревизионной комиссии.
1.11	Об итогах рейдов – проверок по соблюдению условий охраны труда	Декабрь	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда

2. Организационно-массовая работа			
2.1.	Составление и утверждение плана работы на новый календарный год	Январь	Председатель ППО, члены комиссии по организационно-массовой работе.
2.2.	Обновление профсоюзной страницы на сайте учреждения	В течение года	Председатель ППО, отв. По информационной работе
2.3.	Организация и проведение собрания; составление мотивированного мнения	По необходимости	Председатель ППО, члены комиссии по организационно-массовой работе.
2.4.	Оформление профсоюзного уголка, своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза	В течение года	Председатель ППО, члены комиссии по организационно-массовой работе.
2.5.	Рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза	В течение года	Председатель ППО
2.6.	Работа по сохранению профсоюзного членства.	В течение года	Председатель ППО, члены комиссии по организационно-массовой работе.
2.7.	Своевременное оформление протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома.	По мере проведения	Председатель ППО, члены комиссии по организационно- массовой работе.
2.8	Проверка правильности взимания членских взносов.	Апрель, Ноябрь	Председатель ППО, председатель ревизионной комиссии
2.9	Обучение профсоюзного актива	Февраль, ноябрь	Председатель, ППО члены комиссии по организационно-массовой работе.
2.10	Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ППО
2.11	Составление списка на новогодние подарки детям членов профсоюза	Октябрь	Председатель ППО
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1.	Составление плана на календарный год	Январь	Председатель ППО, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
3.2.	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией	В течение года	Председатель ППО, члены комиссии по защите социально-трудовых прав

3.3	Проведение рейдов по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.	В течение года	Председатель ППО, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
3.4	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков педагогам и сотрудникам МБДОУ «Детский сад №123 «Акчарлак»	Декабрь	Председатель ППО, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
3.5	Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора	Апрель декабрь,	Председатель ППО, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
3.6	Проведение рейдов по предварительной приемке ДОУ к новому учебному году.	Август	Председатель ППО, члены комиссии, администрация
3.7	Контроль работы пищеблока организации детского питания	Ноябрь	Администрация МБДОУ, медсестра

4. Работа по охране труда

4.1.	Подготовка соглашения по охране труда на новый календарный год	Январь	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
4.2.	Подготовка отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности	Февраль	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
4.3.	Осуществление контроля за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни и ночное время	В течение года	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
4.4.	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора по разделу «Охрана труда»	В течение года	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
4.5	Проведение рейдов-проверок по соблюдению условий охраны труда.	1 раз в квартал	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
4.6	Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.	Декабрь	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
4.7	Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты	Июнь - август	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
4.8	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	В течение года	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда

5. Культурно-массовая и спортивная работа

5.1.	Организация и проведение праздников, поздравление юбиляров	По мере необходимости	Председатель ППО, члены комиссии по культурномассовой работе
5.2.	Участие в конкурсах и акциях НЧГПО	По мере необходимости	Председатель ППО, члены коллектива

5.3	Организация отдыха детей сотрудников в лагерях	По мере необходимости	Председатель ППО, члены комиссии по культурноспортивной работе
5.4.	Организация отдыха для членов профсоюза (сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение)	По мере необходимости	Председатель ППО, члены комиссии по культурноспортивной работе
5.5.	Участие в работе по оздоровлению коллектива	Постоянно	Председатель ППО, члены комиссии по культурномассовой работе
6. Работа по жилищно- бытовым вопросам			
6.1.	Организация учёта желающих получить жильё по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	Председатель ППО , члены жилищно-бытовой комиссии
6.2.	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства	В течение года	Председатель ППО , члены жилищно-бытовой комиссии
6.3.	Организация посещений заболевших членов Профсоюза	По мере необходимости	Председатель ППО, члены жилищно-бытовой комиссии
7. Работа с молодёжью и ветеранами			
7.1.	Учёт молодых специалистов и ветеранов	Постоянно	Председатель ППО , члены профкома
7.2.	Разъяснительная работа и вовлечение молодёжи в Профсоюз	Постоянно	Председатель ППО, члены профкома
7.3.	Проведение мероприятий для молодых специалистов (наставничество)	По особому графику	Администрация, председатель ППО, члены профкома
7.4.	Проведение мероприятий по улучшению условий труда молодых специалистов в МБДОУ «Детский сад №123 «Акчарлак»	Октябрь, февраль, май	Председатель ППО, члены профкома, администрация
7.5.	Учёт лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии	По мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома
7.6.	Поздравление ветеранов с Днём дошкольного работника, Днём старшего поколения, 76-летием ВОВ и другими праздниками	По мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома